**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАНТУРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МАНТУРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 19 апреля 2018 года №37**

**О внесении изменений в постановление Администрации Мантуровского сельсовета Мантуровского района Курской области от 19 января 2016г № 6 «О порядке формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Мантуровского сельсовета Мантуровского района Курской области»**

 В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», Администрация Мантуровского сельсовета Мантуровского района Курской области постановляет:

 1.Внести следующие изменения в [Порядок](#Par35) формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Мантуровского сельсовета Мантуровского района Курской области (далее-Порядок), утвержденный постановлением Администрации Мантуровского сельсовета Мантуровского района Курской области от 19 января 2016г №6:

А) в разделе II. Порядка подпункт «а» пункта 5 изложить в следующей редакции:

«а) формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок,

определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе, и представляют их главным распорядителям средств бюджета Мантуровского сельсовета Мантуровского района не позднее срока, установленного Администрацией Мантуровского сельсовета Мантуровского района.»;

Б**)** раздел III Порядка изложить в следующей редакции:

«1. Муниципальные заказчики, формируют и ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящим Порядком. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона о контрактной системе, требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с решением о бюджете Мантуровского сельсовета Мантуровского района и о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год(текущий финансовый год и плановый период);

в) реализации федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Курской области, решений, поручений Администрации Курской области, муниципальных правовых актов, решений, поручений главы Мантуровского сельсовета Мантуровского района, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов Мантуровского сельсовета Мантуровского района о бюджете Мантуровского сельсовета Мантуровского района;

г) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

ж) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом закупок, становится невозможной;

з) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

и) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом закупок;

к) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.»;

В) в разделе IV Порядка пункты 2,3 и 4 изложить в следующей редакции:

«2.Информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83 и пунктами 4, 5, 26, 33,42 и 44 части 1 статьи 93Федерального закона о контрактной системе, указывается в плане закупок одной строкой в отношении каждого из следующих объектов закупок:

а) лекарственные препараты;

б) товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с [пунктом 4 части 1 статьи 93](http://base.garant.ru/70353464/3/#block_9314) Федерального закона);

в) товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 400 тыс. рублей (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с [пунктом 5 части 1 статьи 93](http://base.garant.ru/70353464/3/#block_9315) Федерального закона);

г) услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку, а также услуги, связанные с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с [пунктом 26 части 1 статьи 93](http://base.garant.ru/70353464/3/#block_93126) Федерального закона);

д) преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами;

е) услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами;

 ж) услуги по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуги по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуги по охране, услуги по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

з) работы, связанные со сбором и обработкой первичных статистических данных при проведении на территории Российской Федерации федерального статистического наблюдения в соответствии с [законодательством](http://base.garant.ru/12157384/#block_6) Российской Федерации об официальном статистическом учете, выполняемые физическими лицами (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с [пунктом 42 части 1 статьи 93](http://base.garant.ru/70353464/3/#block_93142) Федерального закона);

и) услуги по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с [пунктом 44 части 1 статьи 93](http://base.garant.ru/70353464/3/#block_93144) Федерального закона).

3. В плане закупок отдельной строкой указывается общий объем финансового обеспечения, предусмотренный для осуществления закупок в текущем финансовом году, плановом периоде и в последующие годы (в случае если закупки планируется осуществить по истечении планового периода).

4.Порядок включения дополнительных сведений в планы закупок, а также форма плана закупок, включающая дополнительные сведения, определяются постановлением Администрации Мантуровского сельсовета Мантуровского района, устанавливающим дополнительные сведения.
В случае определения Администрацией Мантуровского сельсовета Мантуровского района формы плана закупок в соответствии с настоящим пунктом следует соблюдать структуру (в том числе строк и граф) формы плана закупок на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_и 20\_\_годов согласно приложению. При этом применяемая форма может быть (при необходимости) дополнена иными строками и графами.»;

Г)Дополнить Порядок приложением «форма Плана закупок, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мантуровского сельсовета Мантуровского района Курской области» (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года,

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мантуровского сельсовета

Мантуровского района А.Л.Чернов

**Форма плана
 закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мантуровского сельсовета Мантуровского района Курской области на 20\_\_\_финансовый год и на плановый период 20\_\_\_и 20\_\_\_годов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
| Наименование государственного (муниципального) заказчика, бюджетного, автономного учреждения или государственного (муниципального) унитарного предприятия | Дата |  |
| по ОКПО |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Организационно-правовая форма | по ОКОПФ |  |
| Наименование публично-правового образования | по ОКТМО |  |
| Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты |  |  |
| Наименование бюджетного, автономного учреждения или государственного (муниципального) унитарного предприятия, осуществляющего закупки в рамках переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика\* | по ОКПО |  |
| Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты\* | по ОКТМО |  |
| Вид документа (базовый (0); измененный (порядковый код изменения) | изменения |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Идентификационный код закупки\*\* | Цель осуществления закупки | Наименование объекта закупки | Планируемый год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Объем финансового обеспечения (тыс. рублей) | Сроки (периодичность)осуществления планируемыхзакупок | Дополнительнаяинформация всоответствии спунктом 7 части 2 статьи 17Федерального закона"О контрактнойсистеме в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | Информация о проведении общественного обсуждения закупки (да или нет) | Обоснование внесения изменений |
| всего | в том числе планируемые платежи |
| наименование мероприятия государственной (муниципальной) программы либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия) | ожидаемый результат реализации мероприятия государственной (муниципальной) программы\*\*\* | на текущий финансовый год | на плановый период | на последующие годы |
| на первый год | на второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  | X | X | X | X |
| Итого объем финансового обеспечения, предусмотренного на заключениеконтрактов |  |  |  |  |  | X | X | X | X |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(ф.и.о., должность руководителя (уполномоченного (подпись) (дата утверждения)

должностного лица) заказчика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

(ф.и.о. ответственного исполнителя) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Заполняется в отношении плана закупок, включающего информацию о закупках, осуществляемых бюджетным, автономным учреждением или государственным (муниципальным) унитарным предприятием в рамках переданных ему государственным органом субъекта Российской Федерации, органом управления территориальным государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика по заключению и исполнению от лица указанных органов государственных (муниципальных) контрактов.

\*\* До 1 января 2017 г. при формировании и ведении плана закупок государственного (муниципального) заказчика идентификационный код закупки формируется на основе кодов главы и вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации и кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, а при формировании и ведении плана закупок государственного (муниципального) унитарного предприятия - на основе кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности.До 1 января 2016 г. при формировании и ведении плана закупок бюджетного, автономного учреждения идентификационный код закупки формируется на основе кода классификации операций сектора государственного управления и кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, а с 1 января 2016 г. - на основе кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности.

\*\*\* Графа заполняется в случае, если планируемая закупка включена в государственную (муниципальную) программу.